



**FLEXMONT.**

# **FLEXMONT KFT**

## **Etikai Kódex**



## Tartalom

Bevezető rendelkezések .....	3
Az etikus magatartás legfontosabb ismérvei: .....	3
Jogsabályoknak való megfelelés .....	3
Tisztességes üzleti magatartás .....	4
Korrupció elleni fellépés .....	4
Titoktartás .....	4
Adatvédelem .....	5
Nyilvántartás, jelentéskészítés, pénzügyi feddhetetlenség .....	5
Emberi jogok .....	6
Hátrányos megkülönböztetés és zaklatás .....	6
Munkafeltételek .....	6
Környezet és munkavédelem .....	7
Összeférhetetlenség .....	7
Vagyon, szellemi tulajdon .....	8
Kérdések; az előírások megsértésének jelentése .....	8



## **Bevezető rendelkezések**

A Flexmont Kft. (továbbiakban Vállalat) elkötelezetten törekszik a jogszerű, etikus és átlátható működésre.

Munkaköri feladataik ellátása közben a munkavállalók mindig kötelesek törvényesen és etikusan, a Vállalat legjobb érdekét szem előtt tartva eljárni. Jelen etikai kódex („Etikai Kódex”) az alapvető irányelveket határozza meg, ugyanakkor nem szabályozza részletesen az elvárt etikus viselkedés minden formáját.

## **Az etikus magatartás legfontosabb ismérvei:**

- korrektség, megbízhatóság a cégen belül, valamint az üzleti kapcsolatokban;
- felelősségtudat és lelkiismeretesség a munkavégzés során;
- a személyi és munkahelyi érdekellentétek kizárása;
- jogkövető magatartás tanúsítása;
- a betöltött munkakörhöz általában elvárható magatartás tanúsítása;
- a jóhiszeműség és tisztesség megtartása a munkahelyi együttműködésben;
- a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek tiszteletben tartása;
- a személyhez fűződő jogok tiszteletben tartása, személyes adatok védelme;
- titoktartás a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban, valamint az („Etikai Kódexben”) meghatározott körben.

## **Jogszabályoknak való megfelelés**

A Vállalat ismeri és betartja a jogszerű üzleti működés jogi előírásait és kereskedelmi gyakorlatát.

A munkavállalóknak mindenkor követniük kell a vonatkozó jogszabályokat és előírásokat, az Etikai Kódexet is beleértve. A munkavállalóknak gondoskodniuk kell a megfelelő és jogszerű működésről, és pontosan, tisztességesen kell elvégezniük feladataikat.



## **Tisztességes üzleti magatartás**

A Vállalat részt vesz az üzleti versenyben, és semmilyen módon nem engedélyezi semmilyen pályázati eljárás tisztességes jellegének megsértését. A Vállalat tartózkodik az üzleti verseny megsértésétől, bármely üzleti partnere hírnevének rontásától és a versenytársai hitelességét rontó bármely viselkedéstől.

A munkavállalók felelősek a tisztességes üzletvitelért munkakörük ellátása közben.

A munkavállalók felelősek az üzleti partnerekkel fennálló bizalmi kapcsolat felépítéséért. Az üzleti partnereket tisztességesen, az egyenlő bánásmód követelményére figyelemmel kell kezelni.

## **Korrupció elleni fellépés**

A Vállalat határozottan ellenzi a korrupció minden formáját.

A munkavállalók mindent megtesznek annak érdekében, hogy megakadályozzák a megvesztegetést. Tilos közvetlenül vagy közvetve bármilyen értékes dolgot felajánlaniuk, adniuk az üzlet megszerzése, megtartása vagy előmozdítása céljából.

Beszállítókkal, közvetítőkkel, más ügynökökkel folytatott üzleti kapcsolatban nincs helye ajándék, vagy szórakoztatás révén történő befolyásolásnak. Csekély értékű ajándék nyújtása és ajándék elfogadása engedélyezett.

## **Titoktartás**

A tisztességes üzleti működés során kiemelten fontos az üzleti titkok megőrzése, mivel ez a Vállalat alapvető érdeke.

A munkavállalók kötelesek titkosan és bizalmasan kezelni minden olyan információt, ami munkaköri feladataik ellátása közben jutott a tudomásukra és nem általánosan ismert vagy elérhető a nyilvánosság számára.



Az üzemi és üzleti titkokat bizalmasan kell kezelni és védeni kell harmadik személyek jogosulatlan hozzáférésétől. Ez vonatkozik más, kifejezetten bizalmas jellegű információkra is, amelyek megőrzésében a vállalat partnerei és ügyfelei érdekeltek. Az ilyen jellegű információk engedély nélkül nem bocsáthatók illetéktelen személyek rendelkezésére.

## **Adatvédelem**

A Vállalat tudomásul veszi, hogy a személyes információk érzékeny adatok. Biztosítani kell a munkavállalókat és egyéb természetes személyeket arról, hogy személyes adataikat törvényes módon dolgozzák fel.

Tilos a személyes adatok felhatalmazás nélküli feldolgozása, nyilvánosságra hozatala, hozzáférhetővé tétele, vagy más módon történő felhasználása.

A munkavállalóknak megfelelő, jogszerű gyakorlat követésével kell gondoskodniuk a személyes adatok biztonságáról, védelméről és sértetlenségéről.

## **Nyilvántartás, jelentéskészítés, pénzügyi feddhetetlenség**

A Vállalat könyvelésének, nyilvántartásainak, számviteli és pénzügyi kimutatásainak kellően részletezettnek kell lenniük és megfelelően tükrözniük kell a Vállalat tranzakcióit. A Vállalat határozottan ellenzi a pénzmosás minden formáját és csak olyan partnerekkel tart fenn üzleti kapcsolatot, amelyek jogszerű forrásból finanszírozott, törvényes üzleti tevékenységet folytatnak.

A munkavállalók kötelesek követni a Vállalat számviteli eljárásait annak érdekében, hogy minden ügylet rögzítve és dokumentálva legyen a vonatkozó szabályok szerint.



## **Emberi jogok**

A Vállalat tiszteletben tartja minden olyan személy emberi méltóságát és jogait, akivel a Vállalat és munkavállalói munka közben kapcsolatba lépnek. Semmilyen módon nem okozza vagy járul hozzá az emberi jogok megsértéséhez, megkerüléséhez.

A munkavállalók minden tevékenységük során tisztelettudóan lépnek fel és mindenkit kellő figyelemmel, méltóságát tiszteletben tartva kezelnek.

A fizikai, szexuális, pszichés, verbális erőszak és a fenyegető magatartás nem megengedett.

## **Hátrányos megkülönböztetés és zaklatás**

A Vállalat a foglalkoztatás minden területén egyenlő esélyeket biztosít. Semmilyen jogszerűtlen, hátrányos megkülönböztetést és zaklatást nem tűr el. Tilos mind a közvetlen, mind a közvetett hátrányos megkülönböztetés faji hovatartozás, bőrszín, nem, szexuális irányultság, életkor, fogyatékoság, nyelv, vallás, érdekképviselőhöz való tartozás, politikai vagy más vélemény, nemzetiséghez való tartozás, társadalmi származás, vagyoni helyzet, születési vagy más jellemző alapján.

A munkavállalók kötelesek tartózkodni a hátrányos megkülönböztetés bármely megnyilvánulási formájától.

## **Munkafeltételek**

A Vállalat mindent megtesz annak érdekében, hogy foglalkoztatási gyakorlatában is ösztönözze az egyenlőséget. Határozottan ellenzi a gyermekkorú munkavállalók foglalkoztatását, szerződését és a kényszermunka bármely formáját.

A Vállalat elítéli a bejelentetlen munkavégzés minden formáját, ami torzítja a versenyt, rombolja a nemzeti társadalombiztosítási és adórendszer pénzügyi alapjait.

A Vállalat arra törekszik, hogy tisztességes javadalmazást, valamint biztonságos munkavégzést biztosítson valamennyi munkavállalója számára.



A Vállalatnál a különböző munkakörökre meghatározott munkaidő mindig a hatályos törvény értelmében kerül megállapításra. Kiemelt figyelmet fordítva arra, hogy az adott munkakörben betöltött munkaidő nem lehet túl hosszú.

A munkavállalóknak fedhetetlenül kell eljárniuk, és a maximális tiszteletet kell tanúsítaniuk kollégáik és mások iránt.

## **Környezet és munkavédelem**

A Vállalat tiszta, biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosít. A Vállalat elkötelezetten törekszik működése környezetterhelésének minimumra szorítására a nem megújuló erőforrás felhasználás (pl. energia és víz), károsanyag és hulladék kibocsátás mérséklésével.

A munkavállalók kötelesek közreműködni a környezetre gyakorolt káros kibocsátás minimalizálásában.

Minden munkavállaló felel az egészséges és biztonságos munkahely fenntartásáért úgy, hogy köteles a munkavédelmi szabályokat betartani, a baleseteket, a biztonsági kockázatokat és magatartás jelenteni.

## **Összeférhetetlenség**

A Vállalat döntései objektív és tisztességes helyzetértékelésen alapulnak, amelynek során kerülnek a befolyásolás lehetőségét. A Vállalat nem engedélyezi a vezetői, képviselői és munkavállalói részére, hogy saját előnyükre használják a Vállalat vagyonát, információit, személyes adatait, pozíciójukat kihasználva személyes előnyökhöz jussanak, vagy a Vállalattal versenyezzenek.

A munkavállalóktól elvárt, hogy munkaköri feladataik ellátása során mindenkor és minden módon józan ítélőképességük szerint a Vállalat legjobb érdekét szem előtt tartva járjanak el.

„Összeférhetetlenség” akkor áll fenn, ha egy munkavállaló személyes (illetve potenciálisan ismerőseihez vagy családjához fűződő) érdeke nem esik egybe a Vállalat legjobb érdekével.





## Vagyon, szellemi tulajdon

Mindenki felelősséggel tartozik a vállalat vagyonáért és tulajdonáért, azt a vállalat javára kell használnia, megőriznie és kezelnie.

Mindenki felelősséggel tartozik a vállalat szellemi tulajdonáért és köteles védelmezni a vállalat szabadalmi jogait, védjegyeit, know-how-ját, és egyéb szellemi tulajdonhoz fűződő jogait.

## Kérdések; az előírások megsértésének jelentése

A Vállalat mindenkor nyitott bármilyen kérdés megválaszolására, és nem engedi, hogy bármely munkavállalónak hátránya származzon abból, ha jóhiszeműen jelenti mások szabályellenes viselkedését. Az Etikai Kódex be nem tartása fegyelmi intézkedést vonhat maga után, a munkaviszony megszüntetését is beleértve.

A munkavállalóknak egyeztetniük kell az illetékes személyekkel, pl. a HR vezetővel vagy a vezetőség bármely tagjával, ha kérdésük van az Etikai Kódex alkalmazásáról, vagy ha kétség merül fel bennük arra vonatkozóan, mi a követendő magatartás egy bizonyos helyzetben.

A munkavállalók kötelesek együttműködni a potenciális vagy feltételezett szabályellenes viselkedés belső kivizsgálásában.

A munkavállalóknak a szabályok be nem tartásának gyanúját is jelenteniük kell.

Veszprém, 2022.05.19.



  
Krámlí Attila

Ügyvezető